



**SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN**

NO. DOKUMEN : POB-KH-06

NO. SALINAN :


NO REVISI : 05

Bogor, 16 Februari 2022

Dekan
Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis,



Prof Drh Deni Noviana, Ph.D, DAiCVIM
NIP 197211161995121001

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

1. TUJUAN


- 1.1 Menjamin pelaksanaan tugas akhir mahasiswa Program Sarjana, Program Studi Kedokteran Hewan, Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis Institut Pertanian Bogor dapat diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 12 bulan dan dilaksanakan pada semester 7.
- 1.2 Menjamin masa studi mahasiswa program sarjana diselesaikan dalam jangka waktu 8 semester.
- 1.3 Mempermudah proses pengendalian mutu tugas akhir mahasiswa program sarjana.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur operasional baku penyelesaian tugas akhir ini mencakup persyaratan menempuh tugas akhir, penentuan dosen pembimbing tugas akhir, pembuatan SK pembimbing tugas akhir, penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan dan monitoring tugas akhir dan penyusunan laporan tugas akhir (skripsi).

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Kartu rencana studi atau KRS adalah borang rencana studi *online* yang berisi rencana mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa pada awal semester (termasuk alih semester), baik dalam bentuk kuliah, praktikum, Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKN-T), maupun tugas akhir.
- 3.2. Tugas akhir adalah tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Program Sarjana, Program Studi Kedokteran Hewan, Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis Institut Pertanian Bogor tingkat akhir sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap persiapan (penyusunan proposal), kolokium, pelaksanaan tugas akhir, seminar, penulisan skripsi dan ujian akhir sarjana kedokteran hewan.
- 3.3. Tugas akhir dapat berupa penelitian, studi pustaka, magang dan studi kasus.
- 3.4. Tugas akhir penelitian, merupakan upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

dan teknologi. Penelitian dapat berupa percobaan laboratorium, percobaan lapangan (di peternakan, industri, dan lain-lain), survei/sigi lapangan dan analisa data sekunder.

- 3.5. Tugas akhir studi pustaka adalah kajian secara komprehensif terhadap suatu permasalahan berdasarkan pada pengetahuan yang dikumpulkan dari berbagai pustaka ilmiah.
- 3.6. Tugas akhir studi kasus adalah telaah terhadap suatu kasus di klinik, kasus lapang, laboratorium atau rumah sakit.
- 3.7. Dosen penggerak adalah dosen tetap yang ditunjuk untuk membantu membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam kegiatan belajar mengajar, termasuk dalam penyusunan rencana studi mahasiswa bimbingannya. Dosen penggerak juga bertindak sebagai dosen pembimbing tugas akhir, bisa sebagai ketua maupun anggota pembimbing.
- 3.8. Dosen pembimbing tugas akhir (selanjutnya disingkat PTA) terdiri dari dosen ketua pembimbing tugas akhir dan dosen anggota pembimbing tugas akhir yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- 3.9. Dosen ketua pembimbing tugas akhir adalah dosen tetap yang ditunjuk sebagai ketua pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan tugas akhirnya.
- 3.10. Dosen Anggota pembimbing tugas akhir adalah dosen di lingkungan IPB, instansi atau lembaga atau badan usaha di luar IPB yang membantu ketua pembimbing tugas akhir dalam membimbing mahasiswa untuk penyelesaian tugas akhir.
- 3.11. Koordinator tugas akhir/skripsi adalah komisi pendidikan (ex officio), yang ditugaskan oleh Dekan untuk mengkoordinasikan pelaksanaan tugas akhir.
- 3.12. Keluarga adalah keluarga inti yang merupakan hubungan orang tua dan anak, hubungan suami istri serta keponakan dari saudara kandung.

4. REFERENSI

- 4.1. SK Senat Akademik IPB Nomor 20/I/Kep/SA/2003 tentang Kebijakan Dasar Pendidikan IPB.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

- 4.2. Keputusan Rektor Nomor 19/IT3/PP/2019 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.3. POB Penyelenggaraan Program pendidikan Sarjana IPB tahun 2015 Nomor POB-IPB-S1-14 tentang Penyelesaian Tugas Akhir.


5. KETENTUAN UMUM

5.1. Persyaratan Untuk Melaksanakan Tugas Akhir

- 5.1.1 Telah mengambil perkuliahan dengan bobot sekurang-kurangnya 105 sks dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,00 tanpa nilai E di semua mata kuliah.
- 5.1.2 Telah menempuh mata kuliah Metodologi Ilmiah (FKH1201).
- 5.1.3 Melunasi SPP sampai dengan semester berjalan
- 5.1.4 Mengambil mata kuliah kolokium (FKH1405) pada KRS di semester berjalan.
- 5.1.5 Mengajukan SK Pembimbingan Tugas Akhir di akhir semester 6 (FRM/KH/005-02)
- 5.1.6 Telah mempunyai rencana penelitian kegiatan tugas akhir


5.2. Pembimbing Tugas Akhir

- 5.2.1. Setiap mahasiswa yang telah memenuhi syarat penulisan tugas akhir dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing tugas akhir (dosen PTA). Salah satu dosen PTA merupakan dosen penggerak mahasiswa yang bersangkutan. Apabila mahasiswa mengerjakan topik tugas akhir sesuai dengan kompetensi/bidang keahlian dosen penggerak maka dosen penggerak sekaligus sebagai ketua pembimbing tugas akhir, namun apabila mahasiswa memilih bidang lain maka dosen penggerak berperan sebagai anggota pembimbing tugas akhir.
- 5.2.2. Dosen sebagai ketua pembimbing tugas akhir adalah dosen tetap Program Studi Kedokteran Hewan, Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis Institut Pertanian Bogor yang memiliki jabatan sekurang-kurangnya Asisten Ahli.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

- 5.2.3. Dosen sebagai anggota pembimbing tugas akhir adalah Dosen Program Studi Kedokteran Hewan, Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis Institut Pertanian Bogor atau dosen atau peneliti di lingkungan IPB, staf di instansi atau lembaga atau badan usaha di luar IPB yang telah bergelar akademik minimal sarjana dan ditunjuk oleh Dekan Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis, Institut Pertanian Bogor atas persetujuan pimpinan instansi atau lembaga atau badan usaha yang bersangkutan.
- 5.2.4. Dosen pembimbing tugas akhir tidak memiliki hubungan keluarga atau memiliki hubungan emosional dengan mahasiswa yang dibimbing untuk menjaga profesionalitas.
- 5.2.5. Dosen Ketua dan anggota pembimbing tugas akhir tidak memiliki hubungan keluarga/memiliki hubungan emosional untuk menjaga profesionalitas.
- 5.2.6. Seorang dosen diperbolehkan menjadi dosen ketua pembimbing dan/anggota pembimbing tugas akhir dengan jumlah maksimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa dalam semester berjalan.
- 5.2.7. Tugas dosen pembimbing tugas akhir di antaranya adalah:
- (1) Membimbing penyusunan rencana tugas akhir (proposal tugas akhir, rencana penelitian dan kolokium)
 - (2) Membimbing pelaksanaan tugas akhir, termasuk analisis data, penulisan tugas akhir dan persiapan seminar.
 - (3) Menilai kolokium, seminar dan tugas akhir mahasiswa.
 - (4) Menguji mahasiswa dalam ujian akhir sarjana kedokteran hewan bersama dengan dosen penguji lain yang ditunjuk oleh Dekan.
 - (5) Apabila terjadi masalah dalam penyelesaian tugas akhir, dosen pembimbing tugas akhir memberikan pertimbangan kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan mengenai penyelesaian tugas akhir mahasiswa bimbingannya.

5.2.6 Penggantian pembimbing Tugas Akhir

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

5.2.6.1 Untuk menghindari terjadinya hambatan dalam pelaksanaan tugas akhir mahasiswa, dosen ketua dan/atau anggota pembimbing tugas akhir harus diganti apabila:


- (1) Meninggal dunia
- (2) Menderita sakit yang menyebabkan tidak dapat menjalankan tugasnya secara permanen (dilampirkan surat keterangan dokter).
- (3) Menjalani dinas di luar kota/negeri atau tidak aktif, yang mengharuskan dosen meninggalkan kampus lebih dari 6 bulan.
- (4) Berhenti dari dosen IPB.

5.2.6.2 Apabila terjadi permasalahan antara dosen pembimbing tugas akhir dan mahasiswa, maka akan diselesaikan berdasarkan kesepakatan bersama antara Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Komisi Pendidikan, dosen pembimbing tugas akhir serta mahasiswa yang bersangkutan dengan mempertimbangkan hasil pemantauan kemajuan pelaksanaan tugas akhir (FRM/KH/003-00 dan FRM/KH/004-01) serta melampirkan formulir serah terima pembimbing tugas akhir (FRM/KH/006-00).

5.2.6.3 Dalam kasus penggantian dosen pembimbing tugas akhir karena sebab yang tercantum dalam poin 5.2.6.1 dan 5.2.6.2 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan akan mengeluarkan SK penggantian pembimbing tugas akhir. Setelah penggantian dosen pembimbing, mahasiswa dapat melanjutkan proses tugas akhir sesuai arahan dosen pembimbing yang baru.

5.3 Penyusunan Proposal Tugas akhir

- 5.3.1 Mahasiswa yang telah mendapatkan SK pembimbingan tugas akhir, melakukan penyusunan proposal dan melaksanakan kolokium.
- 5.3.2 Proposal kegiatan tugas akhir disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan diarsipkan di bagian akademik dan kemahasiswaan setelah pelaksanaan kolokium.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

5.3.3 Mahasiswa yang proposalnya telah disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dapat mulai melaksanakan kegiatan tugas akhir di bawah bimbingan dosen pembimbing tugas akhir.

5.4 Pelaksanaan dan Monitoring Tugas Akhir

5.4.1 Pemantauan pelaksanaan tugas akhir secara internal dilakukan oleh dosen pembimbing tugas akhir dengan mengisi aktivitas mahasiswa terkait pelaksanaan tugas akhir pada Kartu Pemantauan Tugas Akhir (FRM/KH/004-00); Mahasiswa mengisi hasil konsultasi dengan dosen pembimbing tugas akhir pada Buku Catatan Konsultasi Bimbingan Akademik dan Tugas Akhir (Dokumen FRM/KH/003-00). Pemantauan Tugas Akhir minimal dilakukan dalam 8 kali pertemuan (FRM/KH/004-00).

5.5 Penyusunan Tugas Akhir


- 5.5.1 Penulisan tugas akhir harus mengacu pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah IPB tahun edisi terbaru.
- 5.5.2 Hasil Pelaksanaan tugas akhir harus diseminarkan di depan penilai dan forum seminar. Tata cara pelaksanaan seminar tugas akhir diatur dalam POB tersendiri (POB-KH-08).

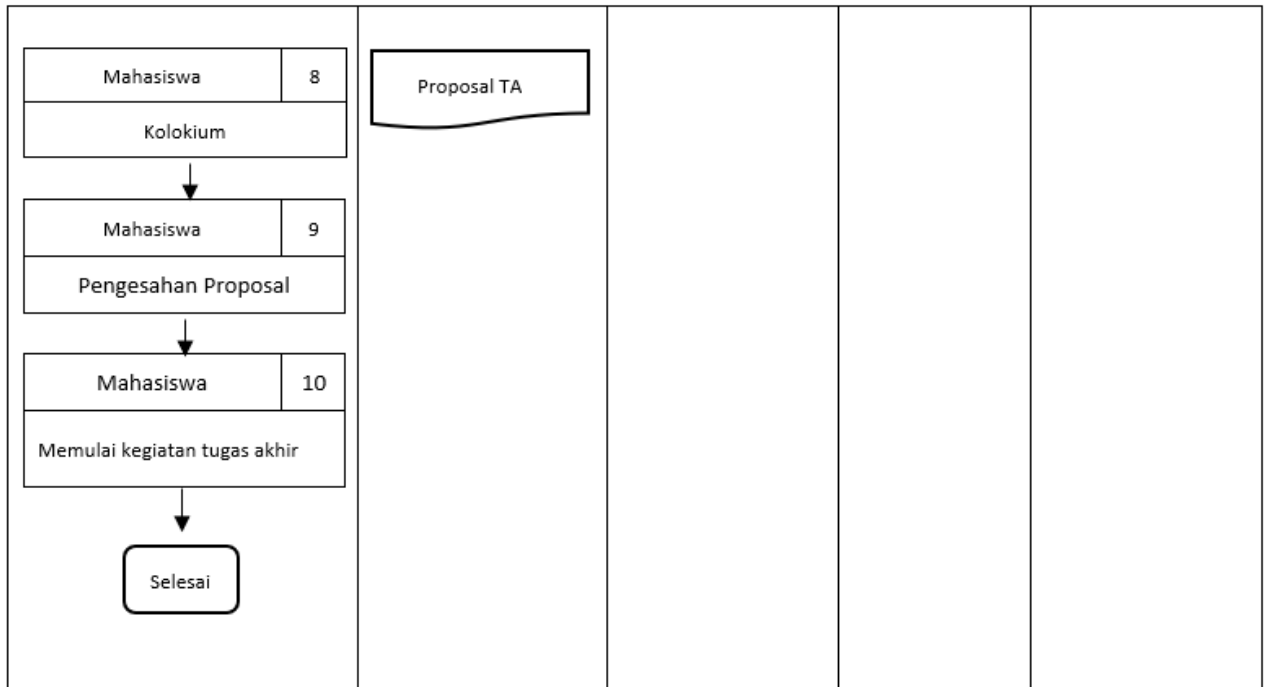
6. PROSEDUR BAGAN ALIR PROSEDUR



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05

AKTIVITAS	REKAMAN/ DOKUMEN	KETERANGAN	IDENTIFIKASI RESIKO	PENYELESAIAN RESIKO																												
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Mahasiswa</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Pengajuan SK pembimbing tugas akhir</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Mahasiswa</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Menghadap dosen untuk persetujuan</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Meminta tanda tangan wakil dekan akademik</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Membuat SK Pembimbing</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Dekan</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Menandatangani SK Pembimbing</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Dekan</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Menerbitkan SK Pembimbing</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Mahasiswa</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Menyusun proposal dan makalah kolokium</td> </tr> </table> <p>↓</p>	Mahasiswa	1	Pengajuan SK pembimbing tugas akhir		Mahasiswa	2	Menghadap dosen untuk persetujuan		Akademik	3	Meminta tanda tangan wakil dekan akademik		Akademik	4	Membuat SK Pembimbing		Dekan	5	Menandatangani SK Pembimbing		Dekan	6	Menerbitkan SK Pembimbing		Mahasiswa	7	Menyusun proposal dan makalah kolokium		<p>Borang Permohonan Pengesahan Pembimbing TA (FRM/KH/005-00)</p> <p>Draft SK</p>			<p>Setelah Borang terisi lengkap dan telah ditandatangani diserahkan ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan</p>
Mahasiswa	1																															
Pengajuan SK pembimbing tugas akhir																																
Mahasiswa	2																															
Menghadap dosen untuk persetujuan																																
Akademik	3																															
Meminta tanda tangan wakil dekan akademik																																
Akademik	4																															
Membuat SK Pembimbing																																
Dekan	5																															
Menandatangani SK Pembimbing																																
Dekan	6																															
Menerbitkan SK Pembimbing																																
Mahasiswa	7																															
Menyusun proposal dan makalah kolokium																																

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen	:	POB-KH-06
	PROGRAM STUDI KEDOKTERAN HEWAN	Tgl Berlaku	:	16/02/2022
	PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA KEDOKTERAN HEWAN	No. Revisi	:	05



7. WAKTU PELAKSANAAN

Pengurusan administrasi untuk tugas akhir dengan persyaratan lengkap dapat diproses dalam waktu maksimal 10 hari kerja.

8. DOKUMEN PENDUKUNG

- 8.1 Buku Catatan Konsultasi Tugas Akhir (FRM/KH/003-00)
- 8.2 Kartu Pemantauan Tugas Akhir (FRM/KH/004-00)
- 8.3 Permohonan Pengesahan Pembimbingan Tugas Akhir (FRM/KH/005-00)
- 8.4 Permohonan Pindah Pembimbing Tugas Akhir (FRM/KH/006-00)