



**SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR  
ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL**

**NO. DOKUMEN : POB-KH-12**  
**NO. SALINAN :**  
**NO REVISI :**

Bogor, 21 Januari 2023

**Dekan**  
Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis,

**Prof Drh Deni Noviana, Ph.D, DAiCVIM**  
**NIP 197211161995121001**

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :

## 1. TUJUAN

Merupakan pedoman bagi mahasiswa Program PPDH Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis Institut Pertanian Bogor yang sedang berada di stase ektramural dalam proses penyerahan laporan.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini mencakup proses penyerahan laporan meliputi dari proses pembuatan laporan, pengesahan laporan oleh pembimbing, pengesahan laporan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, pengoreksian laporan dan finalisasi.

## 3. DEFINISI

- 3.1. PPDH : Pendidikan Profesi Dokter Hewan
- 3.2. Ekstramural: kegiatan praktik PPDH yang diselenggarakan di luar lingkungan kampus SKHB IPB.
- 3.3. Pengesahan adalah proses persetujuan laporan yang dibuat mahasiswa PPDH oleh pembimbing dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.


## 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1 Setiap Mata Kuliah Ekstramural dilaporkan dalam bentuk 1 (satu) buah laporan
- 4.2 Lembar pengesahan laporan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Wadep AK
- 4.3 Pembimbing Lapang tidak ikut menandatangani lembar pengesahan laporan kecuali atas permintaan khusus atau dengan pertimbangan tertentu

## 5. PROSEDUR


5.1 Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan ektramural sesuai dengan waktu yang ditentukan

5.2 Proses penyusunan laporan wajib dikonsultasikan kepada Dosen Pembimbing dan atau

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :


Pembimbing Lapangan

- 5.3 Konsultasi penyusunan laporan dilakukan sampai draft laporan dinyatakan selesai oleh Dosen Pembimbing
- 5.4 Mahasiswa mengajukan permohonan tanda tangan pada lembar pengesahan kepada Dosen Pembimbing melalui Disign IPB atau secara manual (contoh Lembar Pengesahan kegiatan ektramural terlampir)
- 5.5 Mahasiswa mengajukan permohonan tanda tangan pada lembar pengesahan kepada Pembimbing Lapangan secara manual untuk Laporan dengan permintaan khusus dari Dosen Pembimbing atau Mitra Ekstramural
- 5.6 Mahasiswa mengajukan permohonan tanda tangan pada lembar pengesahan laporan kepada Dosen Koordinator MK melalui Disign IPB atau secara manual
- 5.7 Mahasiswa mengajukan permohonan tanda tangan Wadep AK pada lembar pengesahan dengan cara mengirimkan laporan kepada administrator PPDH.
- 5.8 Administrator PPDH mengarsipkan laporan yang telah ditandatangani secara lengkap dalam arsip laporan PPDH
- 5.9 Mahasiswa menerima kembali draft laporan yang sudah ditanda tangan oleh Wadep AK dari administrator PPDH.
- 5.10 Mahasiswa mendistribusikan laporan yang telah disahkan kepada Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Dosen Koordinator MK melalui email
- 5.11 Mahasiswa mengirimkan file pdf yang berisi sampul dan lembar pengesahan kepada Dosen Pembimbing dalam satu email dengan dokumen laporan.
- 5.12 Mahasiswa mengirimkan Bukti Penerimaan Laporan kepada Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan untuk ditandatangani melalui disign IPB atau secara manual (contoh Borang Penerimaan Laporan terlampir)
- 5.13 Mahasiswa wajib menyimpan Bukti Penerimaan Laporan sebagai salahsatu persyaratan ujian akhir atau kelulusan.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :

## 6. TINDAKAN KOREKSI

- 6.1 Apabila mahasiswa mengirimkan permohonan tanda tangan laporan kepada Dosen Pembimbing sementara draft laporannya belum disetujui, maka usulan permintaan dapat ditolak dan dikembalikan kepada mahasiswa
- 6.2 Apabila mahasiswa mengirimkan permohonan tanda tangan laporan kepada Dosen Koordinator MK sementara draft laporannya belum ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan atau Pembimbing Lapang, maka usulan permintaan dapat ditolak dan dikembalikan kepada mahasiswa
- 6.3 Apabila ditemukan laporan yang dikirimkan ke administrator PPDH untuk ditandatangani oleh Wadek AK belum ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan atau Pembimbing Lapang, serta Dosen Koordinator MK, maka usulan permohonan dapat ditolak dan dikembalikan kepada mahasiswa

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :

**LAMPIRAN 1. Pengesahan, cover, borang penerimaan laporan oleh pembimbing**

**Dibuat Oleh:**

**Disetujui Oleh:**

Ketua Program Studi  
PPDH SKHB IPB

Dr. Drh. Sri Murtini, MSi

NIP.19661120 199512 2 001




Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan SKHB IPB

Prof Drh Ni Wayan Kurniani Karja, MP, PhD

NIP. 19690207 199601 2 001



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :

<b>FKH 528</b>	<b>Kegiatan Ekstramural</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan (16/02/2021 - 05/03/2021)</b>
	<b>Praktik Karantina</b>	

**LAPORAN PRAKTIK LAPANG KARANTINA HEWAN  
BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS I  
BANDAR LAMPUNG**

**Oleh:**

**PPDH Periode II Tahun Ajaran 2019/2020**

Febri Fadhli Zumaro


B94192057

Naufal Ihsan

B94192070



**PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI DOKTER HEWAN  
SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2023**

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :

<b>FKH 528</b>	<b>Kegiatan Ekstramural</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan (16/02/2021 - 05/03/2021)</b>
	<b>Praktik Karantina</b>	

### LEMBAR PENGESAHAN

Judul Laporan : Praktik Lapang Karantina Hewan Balai Karantina  
Pertanian Kelas I Bandar Lampung

Nama (NIM) : Febri Fadhli Zumaro (B94192057)  
Naufal Ihsan (B94192070)

Disetujui oleh

Pembimbing 1

Dr Drh Chaerul Basri, MEpid

\_\_\_\_\_

Pembimbing 2

Drh Riza Taufan Subianto

\_\_\_\_\_

Diketahui oleh

Koordinator Mata Kuliah Praktik

Kerja Lapang Karantina

Drh Adi Winarto, PhD PAVet

NIP 19580516 198601 1 001

\_\_\_\_\_


Wakil Dekan FKH IPB

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Prof Drh Ni Wayan Kurniani Karja, MP, PhD

NIP 19690207 199601 2 001

\_\_\_\_\_

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB-KH-12
	<b>SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS</b>	Tgl Berlaku : 21/01/2023
	<b>ALUR PELAPORAN KEGIATAN EKSTRAMURAL</b>	No. Revisi :

## BORANG PENERIMAAN LAPORAN

No	Kegiatan PPDH	Penerima Laporan (nama dan tanda tangan)		
		Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2	Pembimbing Lapang
1.	PKL RPH-R/U dan Kedinasan			
2.	PKL Kesehatan Sapi			
3.	PKL Kerumasakitan Hewan Kecil			
4.	PKL Kesehatan Unggas			
5.	PKL Pilihan			
6.	PKL Kesejahteraan Hewan			
7.	..... ..... .....			