



**SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**


**PROSEDUR
DOKUMEN KELENGKAPAN PEMBELAJARAN PROGRAM SARJANA**

NO. DOKUMEN : POB-SBM-01
NO. SALINAN :
NO REVISI : 0

Bogor, Agustus 2024

Dekan
Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis,

Drh Amfozi, Ph.D
NIP 197007211995121001

	SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS	No.Dokumen : POB-SBM-01
	PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS	Tgl Berlaku : 23/08/2024
	PERSIAPAN BAHAN AJAR PROGRAM SARJANA	No. Revisi : 0

1. TUJUAN


Merupakan pedoman dalam mempersiapkan dokumen kelengkapan pembelajaran (kuliah dan praktikum) di Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis Institut Pertanian Bogor.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini mencakup proses penyusunan dan peninjauan kelengkapan pembelajaran untuk mahasiswa Program Studi Sains Biomedis. Persiapan penyusunan kelengkapan pembelajaran yang dimaksudkan dalam prosedur ini meliputi Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Rencana Pembelajaran Daring (RPD), kontrak perkuliahan, modul atau handout mata kuliah yang diunggah ke *class.ipb.ac.id*.

3. DEFINISI

- 3.1. RPS adalah rencana pembelajaran satu semester yang berisi deskripsi singkat mata kuliah, *learning outcome* mata kuliah, matriks Rencana Pembelajaran setiap pertemuan selama satu semester, bobot (persentase) penilaian dan kemampuan akhir yang diharapkan
- 3.2. Perkuliahan adalah kegiatan belajar mengajar berupa kuliah dan/atau praktikum yang diselenggarakan dalam satu tahun akademik
- 3.3. RPD adalah rencana pelaksanaan pembelajaran secara daring yang berisikan pokok bahasan yang diberikan setiap tatap muka yang sesuai dalam RPS
- 3.4. Kontrak Perkuliahan adalah rancangan perkuliahan yang disepakati (ditandatangani) bersama antara dosen dan mahasiswa yang disampaikan di awal perkuliahan.
- 3.5. Bahan ajar adalah kumpulan modul/materi ajar mata kuliah yang dapat berupa buku ajar, diktat, alat peraga, foto, video dan lain-lain yang mendukung proses belajar mengajar.
- 3.6. Modul adalah materi perkuliahan maupun praktikum yang berisi satu pokok bahasan.
- 3.7. *Handout* adalah modul/ kumpulan modul hardfile/ softfile yang berisikan materi ajar yang diberikan kepada mahasiswa.
- 3.8. *Class.ipb.ac.id* adalah sistem pengelolaan aplikasi perangkat lunak untuk kegiatan program pembelajaran elektronik (*e-learning program*) dalam jaringan.

	SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS	No.Dokumen : POB-SBM-01
	PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS	Tgl Berlaku : 23/08/2024
	PERSIAPAN BAHAN AJAR PROGRAM SARJANA	No. Revisi : 0

4. REFERENSI

- 4.1. Keputusan Rektor Nomor : 175/IT3/PP/2019 Tentang Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor Edisi Tahun 2019

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Koordinator MK dan tim pengajar melengkapi semua mata kuliah dengan RPS untuk 14 (empat belas) kali pertemuan. Semua kelengkapan tersebut diunggah di HR Portal setiap awal semester dimulai.
- 5.2. RPS dari setiap mata kuliah harus mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- 5.3. Bahan ajar dibuat sesuai dengan RPS, bahan ajar yang disampaikan ke mahasiswa harus sama di setiap kelas paralel dan di unggah ke *class.ipb.ac.id*.
- 5.4. Bahan ajar bisa dalam bentuk powerpoint, video, alat peraga dan bentuk animasi lainnya.
- 5.5. Sumber acuan bahan ajar bisa berupa buku teks, jurnal, hasil penelitian tim pengajar dan sumber online yang relevan dan terpercaya. Dalam membuat bahan ajar jika memuat gambar atau foto harus mencantumkan sumber untuk menghindari plagiat.



SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS

No.Dokumen : POB-SBM-01

PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS

Tgl Berlaku : 23/08/2024

PERSIAPAN BAHAN AJAR PROGRAM SARJANA

No. Revisi : 0

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

7.1 Penyusunan RPS, RPD, Kontrak Mata Kuliah dan Bahan Ajar

AKTIVITAS	REKAMAN/ DOKUMEN	KETERANGAN	IDENTIFIKASI RESIKO	PENYELESAIAN RESIKO												
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <table border="1"> <tr> <td>Koordinator MK. & Tim Pengajar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Melengkapi RPS 14 pertemuan</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1"> <tr> <td>Koordinator MK. & Tim Pengajar</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dokumen kelengkapan pembelajaran diunggah ke HR Portal</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1"> <tr> <td>Koordinator MK. & Tim Pengajar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dokumen kelengkapan pembelajaran diunggah ke <i>class.ipb.ac.id</i></td> </tr> </table> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	Koordinator MK. & Tim Pengajar	1	Melengkapi RPS 14 pertemuan		Koordinator MK. & Tim Pengajar	2	Dokumen kelengkapan pembelajaran diunggah ke HR Portal		Koordinator MK. & Tim Pengajar	3	Dokumen kelengkapan pembelajaran diunggah ke <i>class.ipb.ac.id</i>		<p>RPS</p> <p>Power Point, Video, alat peraga dan bentuk animasi lainnya</p>	<p>Sesuai KKNI</p>		
Koordinator MK. & Tim Pengajar	1															
Melengkapi RPS 14 pertemuan																
Koordinator MK. & Tim Pengajar	2															
Dokumen kelengkapan pembelajaran diunggah ke HR Portal																
Koordinator MK. & Tim Pengajar	3															
Dokumen kelengkapan pembelajaran diunggah ke <i>class.ipb.ac.id</i>																

8. WAKTU PELAKSANAAN

- 8.1 Penyusunan RPS dan Kontrak kuliah dan/atau praktikum sebelum semester berlangsung.
- 8.2 Penyusunan dokumen kelengkapan pembelajaran sebelum semester berlangsung.